

## Vorstand Sport

Der Vorstand Sport erfordert ein hohes Maß an ehrenamtlichen Engagement im MTB-Club München e.V. sowie die Bereitschaft, Privatzeit unentgeltlich für den Verein zu investieren. Außerdem sind folgende Voraussetzungen für dieses Vorstandsamt wichtig:

### Voraussetzungen / Profil

- Fähigkeiten in Koordination und Management sowie Delegation und kooperativen Arbeitsteilung
- Trainer-C Sportlizenz Radsport (Breiten- oder Rennsport) oder vergleichbare, langjährige Erfahrung im MTB-Breiten- oder Leistungssport
- Begeisterung für den Mountain-Bike Sport in allen Ausprägungen und Facetten
- Starke Identifikation mit Vereinsatzung und Vereinszielen und der Wille, den Verein sowie das Sportangebot weiterzuentwickeln
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Lust und Freude an der Vereinsarbeit und an der Arbeit mit Gruppen

### Verantwortung

- Unterschriftsberechtigt nach §26 BGB
- Konzeption und Entwicklung der sportlichen Ausrichtung des MTB-Club München e.V.
- Verantwortung Ausbildungswesen, Koordination der Traineraus- und Fortbildungen im Sinne der sportlichen Ausrichtung des Vereins und in Abstimmung mit den Bereichen
- Jährliche Festsetzung des Ausbildungsbudgets für ÜL / Trainer
- Verantwortung und Koordination des Trainer-Lizenzwesens und Übungsleitervergütung
- Sicherstellung von Qualitätsstandards bei Tourplanung, -organisation, -durchführung über alle Sportbereiche

### Aufgaben

- Koordination an der Schnittstelle Vorstand – Sportbereiche: Bericht zum Vereinssport im Vorstand und Vertretung der sportfachlichen Belange der Bereiche im Vorstand
- Einberufung von Bereichsleitersitzungen zur Koordination sportlicher Belange
- Feststellung und Verteilung der Budgets für die Sportbereiche sowie der jährlichen ÜL-Vergütung
- Teambildung und Koordination des Guide-Teams, Einladung zu den regelmäßigen Guide-Treffen und Treffen der Bereichsleiter
- Beratung, Motivation und Unterstützung von Mitgliedern und Trainern bei Fragen der Aus- und Weiterbildung
- Zusammenfassung der ÜL-Stundenübersicht aller lizenzierten Trainer-C Guides
- Verwaltung der ÜL- und Trainer-C Lizenzen (auch Aktualisierungen)
- Pflege der Vorlagelisten Selbstverpflichtung und Führungszeugnis bei ÜL und Trainern
- Weiterentwicklung des Sportangebotes
- Allgemeine Kontrolle des ÜL- und Sportbetriebes
- Unterstützung der Bereiche bei der Tourenplanerstellung
- Zusammenstellung eines Aus- und Weiterbildungsprogrammes für Trainer und ÜL
- Unterstützung bei der Anmeldung zu Lehrgängen und Seminaren
- Zusammenfassung und Präsentation der sportlichen Aktivitäten und der Ausrichtung des Sportbetriebes bei Vereinsveranstaltungen (Mitgliederversammlung und Saisonabschlussfeier)
- Eskalations- und Schlichtungsebene bei Differenzen innerhalb der Sportbereiche

- Aufsetzung und Abschluss der Übungsleiterverträge mit ÜL und Trainern
- Führungszeugnisse
- Zusammenstellung der ÜL- und Trainer-C Lizenzen, sowie Prüfung der Förderwürdigkeit
- Koordination/ Verfassung sportfachlicher Beiträge für die Vereinsinfos
- Organisation und Durchführung der jährlichen MTB-Club Vereinsmeisterschaften
- Versammlungsleitung / Protokollführung der Vorstandssitzung im Wechsel mit allen anderen Mitgliedern des Vorstands
- Aufwandserstattung entsprechend Nachweis
- Vergütung nach Beschluss der Mitgliederversammlung
- Erstellen eines Tätigkeitsberichtes zu wichtigen Sitzungen (Mitgliederversammlung) und für das Finanzamt
- Gegenseitige Vertretung mit dem Vorstand Öffentlichkeitsarbeit

**Zeitlicher Aufwand:**

ca. 20 Stunden / Monat