

Vorstand Mitglieder und Gleichstellung

Der Vorstand Mitglieder und Gleichstellung erfordert ein hohes Maß an ehrenamtlichen Engagement im MTB-Club München e.V. sowie die Bereitschaft, Privatzeit unentgeltlich für den Verein zu investieren. Außerdem sind folgende Voraussetzungen für dieses Vorstandsamt wichtig:

Voraussetzungen / Profil

Fähigkeiten in Koordination und kooperativer Arbeitsteilung

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Übersicht über Mitgliederbelange und ein hohes Maß an Integrität, Diskretion und Feingefühl im Umgang mit den Mitgliedern
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Starke Identifikation mit Vereinsatzung und der Wille, den Verein weiterzuentwickeln
- Lust und Freude an der Vereinsarbeit, sowie an der Arbeit mit Gruppen, Teamfähigkeit

Verantwortung

- Übersicht über Mitglieder- und Gleichstellungsthemen im Verein und Vertretung der Mitgliederbelange im Vorstand
- Budget-Verantwortung für Veranstaltungen und Vereinsfeiern
- Koordination der AG Trikotdesign und der AG Vereinsfeiern
- Aufbau und Organisation einer MTB-Club Vereins-Geschäftsstelle

Aufgaben

- Koordination an der Schnittstelle Vorstand – Mitglieder
- Koordination, Einteilung, Monitoring der freiwilligen Mitgliederleistungen (Konzept Mitgliederaktivierung)
- Organisation der Vereinsfeiern zusammen mit AG Vereinsfeiern (Sommerfest, Saisonabschlussfeier)
- Trikot Management zusammen mit AG Trikot
 - Kontakt zu TrikotHersteller
 - Organisation jährliche Trikotbestellung (von Bedarf abfragen, Angebote einholen, Koordination bis Bestellung, Entgegennahme und Verteilung)
- Einsatz für Fairness, sozialen Ausgleich, Minderheitenförderung und Gleichberechtigung im Verein, insbesondere von Frauen, Mädchen, Behinderte und ggf. weitere Minderheitengruppen
- Hilfestellungen, Programme, Aktivitäten zur Integration von Mitgliedern in den Verein
- Vertrauensperson, Anlauf- und Schlichtungsstelle bei Differenzen zwischen Mitgliedern
- Förderung der Chancengleichheit von Frauen und Männern bei der Vergabe von Vereinsämtern
- Kontakt zu Fachverbänden im Hinblick auf gleichstellungspolitische Themen
- Durchführung und Auswertung von Mitgliederbefragungen
- Erstellung von Vereins- und Mitgliederstatistiken
- Versammlungsleitung / Protokollführung der Vorstandssitzung im Wechsel mit allen anderen Mitgliedern des Vorstands
- Aufwandserstattung entsprechend Nachweis
- Vergütung nach Beschluss der Mitgliederversammlung

- Erstellen eines Tätigkeitsberichtes zu wichtigen Sitzungen (Mitgliederversammlung) und für das Finanzamt
- Gegenseitige Vertretung mit dem Vorstand Finanzen

Zeitlicher Aufwand:

ca. 20 Stunden / Monat