

## Vorstand Öffentlichkeitsarbeit

Der Vorstand Öffentlichkeitsarbeit erfordert ein hohes Maß an ehrenamtlichen Engagement im MTB-Club München e.V. sowie die Bereitschaft, Privatzeit unentgeltlich für den Verein zu investieren. Außerdem sind folgende Voraussetzungen für dieses Vorstandsamt wichtig:

### Voraussetzungen / Profil

- Lust und Freude an der Vereinsarbeit sowie an der Arbeit mit Gruppen
- Lust und Freude an der Kommunikation und am Schreiben
- Gut vernetzt im Verein sowie in der lokalen Medien- und Geschäftswelt
- Erfahrung im Umgang mit Textverarbeitungs- und Graphikprogrammen
- Kontaktfreudige, offene und sympathische Persönlichkeit
- Fähigkeiten in Koordination und Management sowie Delegation und kooperativen Arbeitsteilung

### Verantwortung/Kompetenzen

- Konzeption und Umsetzung eines Medien- und Kommunikationskonzeptes für intern und extern in Zusammenarbeit mit der AG Kommunikation
- Ansprechpartner für alle Fragen um den medialen Vereinsauftritt in der Öffentlichkeit
- Sicherstellung von Qualitätsstandards bei Berichten auf der Homepage
- Hauptansprechpartner für alle Fragen um Marketing und Sponsoring

### Aufgaben

- Aufbau und Pflege der Vereinskontakte zu relevanten Medien (Print, Fachmagazine, Online)
- Darstellen des Vereins in den lokalen Medien
- Erstellen von Vereinsbroschüren, Werbemitteln wie Flyer, Plakate, Handzettel in Kooperation mit der AG Kommunikation
- Erstellung oder Beauftragung eines Newsletters (Mitglieder, Sponsoren etc.)
- Inhaltliche Betreuung der MTB-Club Vereinshomepage inklusive Veröffentlichung von Berichten
- Gestaltung der Homepage in Zusammenarbeit mit der AG Homepage
- Redaktionelle Unterstützung des Facebook-Auftritts sowie anderer social media Kanäle
- Konzeption, Entwicklung und Ausführung eines Werbe- und Sponsoringkonzept zusammen mit der AG Sponsoring
- Gewinnung und Betreuung von Sponsoren
- Sponsorenbetreuung mit Einbezug der Sponsoren ins Vereinsgeschehen (regelmäßige Nennung, Newsletter, Einladung zu Vereinsfesten)
- Einladung von Sponsoren zu Vereinsevents
- Erarbeitung und Mitgestaltung von Konzepten zur Weiterentwicklung des Vereins und des Vorstands
- Versammlungsleitung / Protokollführung der Vorstandssitzung im Wechsel mit allen anderen Mitgliedern des Vorstands
- Aufwandserstattung entsprechend Nachweis
- Vergütung nach Beschluss der Mitgliederversammlung

- Erstellen eines Tätigkeitsberichtes zu wichtigen Sitzungen (Mitgliederversammlung) und für das Finanzamt
- Gegenseitige Vertretung mit dem Vorstand Sport

**Zeitlicher Aufwand:** 10 – 12 Stunden/ Monat